

Assistenz des CFO (m/w)

FoundersLink gehört zu den erfahrensten Internet-Inkubatoren in Deutschland. Seit 2007 entwickeln, realisieren und veräußern wir erfolgreich Online-Unternehmen. Unser Fokus liegt auf der Gründung international operierender Metasearch-Geschäftsmodelle. Täglich vermitteln unsere Unternehmen Tausende von Kunden an Amazon, eBay, Zalando, Otto und andere führende eCommerce Unternehmen. FoundersLink ist mehr als ein klassischer Inkubator. Wir stellen unseren Gründungen Konzept, Technologie, Team, sowie Kapital und sind zu hundert Prozent operativ in alle Geschäftsprozesse involviert. Hierfür stehen uns verschiedene Teams und Spezialisten zur Verfügung, welche mit unseren Gründungen zusammenarbeiten, um die Implementierung unserer Best Practices in allen Schlüsselbereichen wie z.B. Produktentwicklung, Online Marketing, Business Intelligence, Content-Erstellung, Vertrieb, HR und Finanzen zu gewährleisten. Unser Team und unsere Gründungen Netzsieger.de und Netzshopping.de befinden sich im Herzen der deutschen Internet-Startup-Szene in Berlin Mitte.



DEIN JOB

- Abwicklung aller Aspekte des externen und internen Rechnungswesens/Berichtswesens der FoundersLink und ihrer Portfolio-Unternehmen in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Durchführung der Budgeterstellung und Verantwortung für die Jahresabschlussberichte
- Erstellung von Forecasts, Soll-Ist-Vergleichen sowie sonstigen Planungsrechnungen
- Monatliche Prüfung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Optimierung von Buchhaltungsprozessen
- Betreuung und Koordination der steuerlichen Angelegenheiten
- Steuerung und Überwachung sämtlicher finanzieller Aktivitäten
- Betreuung der laufenden Finanzbuchhaltung der Gesellschaften
- Erfassung von Eingangsrechnungen als Basis für die Cash-Flow-Planung
- Erstellung von Ausgangsrechnungen und Kontrolle der Zahlungseingänge
- Kostenverrechnung zwischen der FoundersLink und ihrer Portfolio-Unternehmen
- Ansprechpartner für Banken, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater



DEIN PROFIL

- Studium eines relevanten Fachbereichs (Wirtschaftswissenschaften, BWL, o.ä.)
- Idealerweise erste Erfahrungen in den Bereichen Buchhaltung und Controlling
- Gute und anwendbare MS-Office Kenntnisse (vor allem Excel) sowohl als ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Strukturierte Arbeitsweise, Sorgfältigkeit, Belastbarkeit
- Hohen Anspruch an das eigene Leistungsniveau und starkes Engagement mit einer Hands-On Mentalität



WIR BIETEN DIR

- Eigenverantwortliches Arbeiten und weitreichende Einblicke in vielfältige Aufgabenbereiche eines schnell wachsenden Startups
- Eine abwechslungsreiche Zeit mit herausfordernden Zielsetzungen
- Zusammenarbeit in einem jungen und motivierten Team mit flachen Hierarchien
- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Zeit in unserem jungen Internet-Startup
- Eine steile Lernkurve und gute Möglichkeiten Kontakte zu knüpfen
- Beste Bürolage in Berlin (Mitte) mit komfortabler Verkehrsanbindung

ECKDATEN

Startzeitpunkt: ab sofort
Arbeitszeit: Vollzeit (40h/Woche)

Du bist an unserer offenen Stelle interessiert und dein Profil passt zu dieser ausgeschriebenen Position? Dann sende uns unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittsdatums deinen Lebenslauf mit einem kurzen Motivationsschreiben an: jobs@founderslink.com

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!